



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 14/2020

Belo Horizonte, 03 de abril de 2020.

CONVOCAÇÃO SULOT Nº 14/2020 ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Instrumento Convocatório - SEAP nº 01/2018, destinado a selecionar candidatos para o exercício da função de Agente de Segurança Penitenciário, de acordo com a Lei Estadual nº 18.185/2009, Decreto Estadual nº 43.960/2005 e Lei Estadual nº 14.695/2003 e suas alterações, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem **na Cidade Administrativa, Avenida Papa João Paulo II, 4.143 - Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/MG Edifício Minas 5º andar, no dia 15/04/2020 e 9h, para APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação e **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** nos termos da Lei nº 18.185/09.

RISP 2 - MASCULINO			
Inscrição	Nome	CPF	Class/
11220295	BRENO XISTO SILVA CHAVES	121.439.706-92	324
10626840	BRENO OLIVEIRA GAMA	114.695.966-44	325
10953850	MARCOS PAULO DA ROCHA TEIXEIRA	121.515.006-75	326
11380306	HUDSON RODRIGUES SANTOS	074.473.046-54	327
11049073	MATHEUS DENNER SILVA	133.576.006-76	328
11692219	MATEUS BIBIANO MASCARENHAS SANTOS	078.973.076-62	329
10059954	ADRIEL SAMPAIO CUNHA	080.189.856-00	330

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

1.1 Cópia desta Convocação;

1.2 Cópia do Ato de Resultado Final somente da Risp (completo);

1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);

1.4 Atestado de Bons Antecedentes;

1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Brasil;**

O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Brasil, agência do estado de Minas Gerais, deverá solicitar Carta para Abertura no ato da entrega da documentação.

1.6 Carteira de Identidade;

1.7 CPF;

1.8 Título de Eleitor;

1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);

1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

1.11 Comprovante PIS/PASEP;

1.12 Comprovante de Residência **Recente**;

1.13 Certidão de Casamento/Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

1.14 Histórico Escolar e Certificado de Conclusão **Ensino Médio – Cópia Autenticada em Cartório**;

1.15 Currículo;

1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;

1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS que comprova data do primeiro emprego ou declaração;

1.19 Comprovante de **APTIDÃO** através do Resultado de Inspeção Médica emitido pela Perícia Médica, encaminhado no e-mail do candidato. Caso não tenha recebido, entrar em contato com a unidade de perícia.

1.19.1 Os candidatos que estiverem com recurso contra o resultado da Perícia Médica deverão encaminhar o comprovante do recurso através do e-mail contratosrh@seguranca.mg.gov.br; até **14/04/2020**

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 O(a) candidato(a) que não tiver cumprido o interstício de tempo para nova contratação com fulcro na Lei Estadual nº 18.185/09, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de contrato firmado anteriormente, **terá a respectiva contratação inviabilizada e será desclassificado**, conforme previsto no item 3.6 n) do Instrumento Convocatório nº 01/2018, ficando impossibilitado de assinar o contrato administrativo.

2.2 É indispensável a realização do **preenchimento prévio do** cadastro disponível no site: http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor. Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe de recursos Humanos desta Pasta.

2.3 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado no ato de convocação. O candidato deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

2.4 O candidato que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

2.5 A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.6 A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14 desta convocação.

2.6.1 A apresentação da cópia do Certificado de Conclusão de curso em ensino

médio não autenticado em cartório **impedirá a contratação.**

2.7 O candidato será responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

Publique-se.

Wilson Gomes da Silva Júnior

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Gomes da Silva Junior**, **Subsecretário de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia**, em 03/04/2020, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13133474** e o código CRC **60000BD0**.

Referência: Processo nº 1450.01.0065176/2019-93

SEI nº 13133474