



## GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

### Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 5/2020

Belo Horizonte, 14 de fevereiro de 2020.

#### CONVOCAÇÃO SULOT Nº 07/2020 ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Instrumento Convocatório - SEAP nº 01/2018, destinado a selecionar candidatos para o exercício da função de Agente de Segurança Penitenciário, de acordo com a Lei Estadual nº 18.185/2009, Decreto Estadual nº 43.960/2005 e Lei Estadual nº 14.695/2003 e suas alterações, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, a comparecer na **Cidade Administrativa, Avenida Papa João Paulo II, 4.143 - Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/MG Edifício Minas 5º andar, dia 24/02/2020 às 10hs**, para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação e **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** nos termos da Lei nº 18.185/09, tendo em vista finalização do processo de recurso junto à perícia médica.

RISP	SEXO	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	CPF
17	MASCULINO	10793925	GABRIEL ANTONIO FACEROLI	353.925.158-86

#### 1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

1.1 Cópia desta Convocação;

1.2 Cópia do Ato de Resultado Final publicado em 09/05/2019 (completo);

1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);

1.4 Atestado de Bons Antecedentes

1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Brasil;**

**O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Brasil, agência do estado de Minas Gerais, deverá solicitar Carta para Abertura no ato da entrega da documentação.**

1.6 Carteira de Identidade;

1.7 CPF;

1.8 Título de Eleitor;

1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);

1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

1.11 Comprovante PIS/PASEP;

1.12 Comprovante de Residência **Recente;**

1.13 Certidão de Casamento/Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

1.14 Histórico Escolar e Certificado de Conclusão **Ensino Médio – Cópia**

## **Autenticada em Cartório;**

**1.15** Currículo;

**1.16** Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

**1.17** Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;

**1.18** Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS que comprova data do primeiro emprego ou declaração;

**1.19** Comprovante de **APTIDÃO** através do Resultado de Inspeção Médica emitido pela Perícia Médica, publicado no Diário Oficial de Minas Gerais.

## **2. ORIENTAÇÕES:**

**2.1** O(a) candidato(a) que não tiver cumprido o interstício de tempo para nova contratação com fulcro na Lei Estadual nº 18.185/09, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de contrato firmado anteriormente, **terá a respectiva contratação inviabilizada e será desclassificado**, conforme previsto no item 3.6 n) do Instrumento Convocatório nº 01/2018, ficando impossibilitado de assinar o contrato administrativo.

**2.2** É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no site: [http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao\\_servidor](http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor). Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe de recursos Humanos desta Pasta.

**2.3** É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado no ato de convocação. O candidato deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

**2.4** O candidato que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

**2.5** A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

**2.6** A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do certificado de conclusão de curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14 desta convocação.

**2.6.1** A apresentação da cópia do certificado de conclusão de curso em ensino médio não autenticado em cartório **impedirá a contratação**.

**2.7** O candidato será responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

Publique-se.

**Wilson Gomes da Silva Júnior**

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia

Comunicação 5 (11537759)

SEI 1450.01.0065176/2019-93 / pg. 2



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Gomes da Silva Junior**,  
**Subsecretário de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia**, em 19/02/2020, às  
13:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº  
47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?  
acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador  
**11537759** e o código CRC **39E47BE8**.

Referência: Processo nº 1450.01.0065176/2019-93

SEI nº 11537759