



## GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

### Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 26/2020

Belo Horizonte, 23 de junho de 2020.

#### CONVOCAÇÃO SULOT Nº 25/2020 ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Instrumento Convocatório - SEAP nº 01/2018, destinado a selecionar candidatos para o exercício da função de Agente de Segurança Penitenciário, de acordo com a Lei Estadual nº 18.185/2009, Decreto Estadual nº 43.960/2005 e Lei Estadual nº 14.695/2003 e suas alterações, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem na **Cidade Administrativa, Avenida Papa João Paulo II, 4.143 - Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/MG Edifício Minas 5º andar, no dia 02/07/2020 e 9h**, para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação e **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** nos termos da Lei nº 18.185/09 e **Autorização COFin nº 0203/2020** para contratação por 120 dias, orienta:

RISP 2 - MASCULINO		
Inscrição	Nome	Classif.
1088548-0	ANTONIO RONALDO DA SILVA FERREIRA	416

#### 1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

- 1.1 Cópia desta Convocação;
- 1.2 Cópia do Ato de Resultado Final publicado em 09/05/2019 (completo);
- 1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4 Atestado de Bons Antecedentes
- 1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Brasil;**

**O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Brasil, agência do estado de Minas Gerais, deverá solicitar Carta para Abertura no ato da entrega da documentação.**

- 1.6 Carteira de Identidade;
- 1.7 CPF;
- 1.8 Título de Eleitor;
- 1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);
- 1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

**1.11** Comprovante PIS/PASEP;

**1.12** Comprovante de Residência **Recente**;

**1.13** Certidão de Casamento/Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

**1.14** Histórico Escolar e Certificado de Conclusão **Ensino Médio – Cópia Autenticada em Cartório**;

**1.15** Currículo;

**1.16** Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

**1.17** Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;

**1.18** Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS que comprova data do primeiro emprego ou declaração;

**1.19** Comprovante de **APTIDÃO** através do Resultado de Inspeção Médica emitido pela Perícia Médica, encaminhado no e-mail do candidato. Caso não tenha recebido, entrar em contato com a unidade de perícia.

**1.19.1** Os candidatos que estiverem com recurso contra o resultado da Perícia Médica deverão encaminhar o comprovante do recurso através do e-mail [contratosrh@seguranca.mg.gov.br](mailto:contratosrh@seguranca.mg.gov.br); até **01/06/2020**

## **2. ORIENTAÇÕES:**

**2.1** O(a) candidato(a) que não tiver cumprido o interstício de tempo para nova contratação com fulcro na Lei Estadual nº 18.185/09, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de contrato firmado anteriormente, **terá a respectiva contratação inviabilizada e será desclassificado**, conforme previsto no item 3.6 n) do Instrumento Convocatório nº 01/2018, ficando impossibilitado de assinar o contrato administrativo.

**2.2** É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no site: [http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao\\_servidor](http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor). Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe de recursos Humanos desta Pasta.

**2.3** É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado no ato de convocação. O candidato deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

**2.4** O candidato que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

**2.5** A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

**2.6** A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14 desta convocação.

2.7 O candidato será responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

Publique-se.

**Wilson Gomes da Silva Júnior**

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Gomes da Silva Junior**, **Subsecretário(a)**, em 23/06/2020, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **15733850** e o código CRC **8895BBD1**.

Referência: Processo nº 1450.01.0065176/2019-93

SEI nº 15733850