



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 33/2021

Belo Horizonte, 10 de novembro de 2021.

**CONVOCAÇÃO SULOT Nº 29/2021**  
**ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Instrumento Convocatório - SEAP nº 01/2018, destinado a selecionar candidatos para o exercício da função de Agente de Segurança Penitenciário e de acordo com a Lei Estadual nº 23.750/2020, Decreto Estadual nº 48.097/2020, Lei Estadual nº 14.695/2003 e suas alterações, **CONVOCA** os candidatos relacionados abaixo a comparecer **no dia 22/11/2021 às 9h nos endereços indicados abaixo**, para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** nos termos da Lei Estadual nº 23.750/2020 e **INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS, em cumprimento à determinação judicial:**

NOME	PROCESSO SEI	DECISÃO JUDICIAL	REGIONAL DEPEN	ENDEREÇO PARA APRESENTAÇÃO DOCUMENTAÇÃO E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
GLALBBER CHAVES DE BRITO	1450.01.0156049/2019-40	Mandado de Segurança nº 1.0000.19.007799-0/000	7ª RISP	Rua José Afonso Micheline, 151 - Prédio do CRAS na praça. Bairro Nossa Senhora das Graças - Divinópolis/MG. CEP: 35.501.051
EMANUEL BARBOSA SINCERO	1450.01.0017041/2020-32	Mandado de Segurança nº 1.0000.19.048842-9/000	2ª RISP	Endereço para apresentação documentação: Praça da Esplanada, s/n, casa 17, Ribeirão das Neves

**1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA**

- 1.1 Cópia desta Convocação;
- 1.2 Cópia do Ato de Resultado Final de acordo com a função;
- 1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4 Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;
- 1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú, agência de Minas Gerais.**
- 1.6 Carteira de Identidade;
- 1.7 CPF;
- 1.8 Título de Eleitor;
- 1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);
- 1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11 Comprovante PIS/PASEP;
- 1.12 Comprovante de Residência **Recente** ( no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)
- 1.13 Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);
- 1.14 Comprovação Escolar - Cópia Autenticada Histórico Escolar e Certificado de Conclusão **Ensino Médio.**
- 1.15 Currículo Simples;
- 1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);
- 1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;
- 1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro

emprego;

**EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSINAL**

Em virtude da pandemia ocasionada pelo agente COVID19, **houve alteração no procedimento de perícia médica, a saber:**

O exame admissional exigido para celebração de contrato temporário a que se refere à Lei Estadual nº 23.750/2020, será substituído pela apresentação de Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por profissional médico assistente e apresentação do Questionário de Antecedentes Clínicos, constante no Anexo I, do Decreto nº 47.901/2020.

**1.19** Questionário de Saúde Ocupacional- ASO (original e 1 cópia simples), conforme modelo disponibilizado neste site, que deverá ser preenchido, datado e assinado pelo candidato, sem rasuras.

**1.20** Laudo Médico legível contendo aptidão (original e 1 cópia simples) e as seguintes informações:

- 1- Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);
- 2- Existência de aptidão, constando a cargo/função Agente de Segurança Penitenciário;
- 3- Nome legível do médico (clínico ou trabalho), número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo;
- 4- Data da emissão do atestado.

**2. ORIENTAÇÕES:**

**2.1** É indispensável a realização do **preenchimento prévio do** cadastro disponível no site: [http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao\\_servidor](http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor)

Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

**2.2** É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

**2.3** O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na data e horário agendado, será automaticamente desclassificado.

**2.4** A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

**2.5** A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14.2 desta convocação.

**2.6** O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

**2.7** Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico [contratosrh@seguranca.mg.gov.br](mailto:contratosrh@seguranca.mg.gov.br)

**2.8** **Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva nos termos da Lei 14.695/03 em regime de dedicação exclusiva, podendo seu ocupante ser convocado a qualquer momento, por necessidade do serviço, no ato da contratação o candidato não pode possuir outro vínculo trabalhista ativo.**

Publique-se.

**Ana Luisa Silva Falcão**

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luisa Silva Falcão, Subsecretária**, em 11/11/2021, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **37819962** e o código CRC **E8921439**.